

На основу члана 22. став 1. алинеја Стрелачког савеза Београда (у даљем тексту Статут), Скупштина Стрелачког савеза Београда, на седници одржаној 11.02.2013 године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СТРЕЉАЧКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим Пословником у складу са Статутом Стрелачког савеза Београда, у даљем тексту (Савеза), ближе се уређују начин рада органа и стручне службе Савеза у припремама за одржавање седница, на седницама и по завршетку седница Скупштине Стрелачког савеза Београда (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Седнице Скупштине сазивају се, одржавају и раде у складу са чл. 19. до 22. Статута.

Припреме за седницу Скупштине

Члан 3.

Текстове предлога материјала за седнице Скупштине уз консултације са председником Савеза, генерални припрема секретар, а усваја Управни одбор Савеза.

Текст предлога Статута и текст предлога Одлуке о изменама и допунама Статута Савеза, Управни одбор усваја након што се о тексту нацрта Статута, односно Одлуке спроведе јавна расправа у трајању од најмање 30 дана. Остале материјале за Скупштину, Управни одбор и Скупштина по правилу разматрају без претходне јавне расправе.

Члан 4.

Најмање 30 дана пре одржавања седнице Изборне скупштине, Савез писмено обавештава све удружене верификоване организације о:

- оријентационом времену одржавања Скупштине,
- основним питањима која ће Скупштина разматрати,
- органима и делегатима, које ће Скупштина бирати,
- роковима за достављање предлога, сугестија и мишљења од значаја за предстојећу седницу, и о
- роковима за предлагање кандидата за органе Савеза и за делегате Савеза у другим организацијама.

Члан 5.

Позиве за седнице Скупштине, са дневним редом, усвојеним предлозима материјала по тачкама дневног реда и верификационим листићем, Стручна служба Савеза доставља удруженим чланицама најмање 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Члан 6.

Верификоване организације, у складу са својим статутима, разматрају достављене материјале за седницу Скупштине и бирају, одређују или именују свог

овлашћеног представника на заказаној седници Скупштине, што потврђују попуњавањем верификационог листића на име изабраног, одређеног или именованог представника..

Члан 7.

Кандидата за председника Савеза може предложити свака удружена и верификована организација.

Кандидате за председника и остале органе Савеза и за делегате Савеза у другим организацијама, удружене организације предлажу из своје средине или из друге удружене организације.

Члан 8.

Кандидати за изборне функције могу се предлагати из реда стрелаца, стрељачких, спортских и друштвених радника, као и из других категорија грађана, који могу дати значајан допринос развоју стрељаштва, учешћем у раду органа Савеза, стручно, финансијски или на други начин помоћи Савезу у остваривању њихових циљева и задатака.

Члан 9.

Стручна служба Савеза благовремено предузима све мере на припреми и уређењу просторије где ће се одржати седница Скупштине, одређује распоред места за радно председништво, комисије, чланове Скупштине, госте, представнике средстава информисања и остале присутне, одређује одговорно лице за протокол и сценско техничко уређење просторије, укључујући и руковање елементима сценографије, аудио и видео уређајима, који се на седници користе.

Члан 10.

Непосредно пред почетак седнице Скупштине представник Стручне службе Савеза дочекује и прихвата чланове Скупштине и остала позвана лица, води њихову евиденцију, уручује им по потреби додатне материјале и на други начин им пружа помоћ у припреми за седницу.

Одржавање седница и одлучивање на седницама

Члан 11.

Седнице Скупштине су јавне. Изузетно седнице Скупштине или разматрање појединих питања на седницама Скупштине могу бити затворене за јавност, о чему одлучује Скупштина.

Члан 12.

Својство члана Скупштине, односно овлашћеног представника верификоване организације удружене у Савез, има доносилац попуњеног и печатом верификоване организације овереног верификационог листића из члана 6.овог Пословника, који гласи на доносиоца верификационог листића.

Члан 13.

Члан Скупштине има право да присуствује седници Скупштине да предложи измене и допуне дневног реда Скупштине, да предложи разматрање питања из надлежности Скупштине и да учествује у разматрању питања и у одлучивању по питањима усвојеним дневним редом седнице Скупштине.

Члан 14.

У прелиминарном делу седнице, пре усвајања дневног реда, Председник Савеза предложи Скупштини да по његовом или по предлогу другог члана Скупштине изабере Радно председништво и Верификациону комисију, као и да одреде записничара и два оверивача записника.

У складу са претходним сатвом овог члана, на Изборној скупштини, Скупштина бира и изборну комисију.

Члан 15.

Радна теле из претходног члана овог Пословника након њиховог избора и одређивања, заузимају своја места, након чега Верификациона комисија на основу прикупљених верификационих листића утврђује број присутних чланова Скупштине.

Члан 16.

По извештају Верификационе комисије, којим се утврђује да ли је на седници Скупштине присутно више од половине њених чланова, односно да ли су испуњени услови за рад и пуноважно одлучивање Скупштине Савеза, председавајући ставља на гласање извештај поменуте комисије.

Ако Скупштини не присуствује више од половине представника удружених организација, после паузе од 30 минута, а у складу са чл. 30. Статута Савеза, Скупштина може донети одлуку да настави рад ако седници присуствују представници више од 1/3 удружених чланица.

Члан 17.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председавајући отвара расправу о тексту Пословника о раду Скупштине и након утврђених примедби ставља га на усвајање.

По доношењу Пословника, председавајући отвара расправу о предложеном дневном реду, након које ставља предложени дневни ред на гласање са његовим евентуално предложеним и усвојеним изменама и дипунама.

Члан 18.

По свакој тачки дневног реда (по правилу), односно по сваком предлогу одлуке или материјала, након уводног излагања представника предлагача, председавајући отвара расправу, у којој могу учествовати сви чланови Скупштине и сва позвана лица.

О Статуту или сложенијим материјалима, расправа се води након уводног излагања представника предлагача, одлучује се по правилу тако што се најпре гласа о амандманима па затим о основном тексту материјала у целости.

Члан 19.

Уколико Скупштина другачије не одлучи излагање говорника, осим уводничара, известилаца и референата по материјалу о којем се расправља, може трајати 5 минута, а говорник по истом питању може говорити само једанпут.

У случају да говорник дискутује о теми, која није предмет тачке дневног реда, вређа или на други начин ремети рад Скупштине, председавајући му моће изрећи опомену.

У колико говорник којем је изречена опомена настави са понашањем из претходног става овог члана, председавајући му може одузети реч, а уколико и макон тога настави са описаним понашањем председавајући ће га удаљити са седнице.

Члан 20.

У складу са Статутом, Скупштина доноси одлуке јавним или тајним гласањем, а одлуке су донете ако за њих гласа већина присутних чланова Скупштине.

На седници Изборне скупштине председника и чланове Управног и Надзорног одбора Савеза, као и представнике Савеза у другим организацијама у које је Савез удружен, бирају сви присутни чланови Скупштине, по правилу тајним гласањем.

Члан Управног одбора Савеза за кога је гласало највише чланова Скупштине, изабран је истовремено за потпредседника Управног одбора и потпредседника Савеза.

У колико за два или више кандидата гласа исти број чланова Скупштине, а сви они не могу бити изабрани, о њима Скупштина гласа у другом кругу, а изабран је онај кандидат, који добије више гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 21.

О свакој седници Скупштине води се записник у који се уносе: време почетка седнице, број присутних чланова Скупштине, ток седнице, сажетак дискусија, донете одлуке, односно закључке, са резултатима гласања по свим предлозима, време завршетка седнице и други подаци од значаја функционисање Савеза.

Текст одлука и закључака Скупштине уноси се у записник, а усвојене текстове аката и других материјала потписује председавајући Скупштине и прилажу се уз записник.

Рад по завршетку седнице Скупштине

Члан 22.

По завршетку седнице записничар је дужан да у року од 15 дана сачини Записник, који потписан доставља на верификацију оверивачима записника. У колико оверивачи записника имају примедбе на достављени текст записника, записничар са њима усаглашава текст записника, који затим потписују записничар и оверивачи записника и достављају га генералном секретару Савеза.

Члан 23.

Записници са седница Скупштине и усвојени текстови аката и других материјала, достављају се удруженим организацијама најкасније 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

Документа из претходног става овог члана, чувају се трајно, остали радни, изборни и други материјали, који су коришћени на седници Скупштине чувају се 5 година.

Члан 24.

О питањима која нису регулисана овим Пословником, непосредно се примењује Статут Савеза или Скупштина о тим питањима одлучује непосредно на седници у складу са законом и Статутом.

Члан 25.

Саставни део овог Пословника чини списак чланова Скупштине Савеза, које су изабрале удружене организације за ту седницу.

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу одмах по његовом усвајању.

У Београду
11.03.2013 године

Председник Стрељачког савеза Београда
Миле Ђапић